



COLLOMBEY
MURAZ

Informations pour les remplaçant(e)s Dossier en ligne à imprimer pour EP

Merci de vous référer au dossier suivant lors des remplacements dans les classes primaires de la Commune de Collombey-Muraz.

Vous y trouvez:

- A) Les numéros de téléphone principaux
- B) Les horaires des EP (1H à 8H)
- C) Des généralités
- D) Un document informatif à compléter à la fin du remplacement.

Ces précisions vous permettent de travailler dans les meilleures conditions et uniformisent la démarche du remplaçant.

• **Si le remplacement doit se faire dans l'urgence:**

- A) la Direction vous communiquera par mail un deuxième document contenant des remarques, particularités ou informations importantes de la classe dont vous aurez la charge.
- B) Le(la) titulaire est tenu(e) responsable d'organiser une première journée type. Les documents sont mis à votre disposition dans la classe.

• **Si le remplacement est planifié:**

- A) Vous prenez contact avec le (la) titulaire dans les meilleurs délais.
- B) Nous vous demandons de rester en étroite collaboration avec l'enseignant(e) durant son absence.

Lorsque votre remplacement prend fin, quelle que soit la durée de ce dernier:

Nous vous prions de compléter un document visant à communiquer le travail fait en l'absence du (de la) titulaire. Cette fiche est aussi mise à disposition dans votre dossier en ligne (dernière page).

Nous vous remercions d'ores et déjà pour le travail qui sera accompli dans nos écoles et restons à votre disposition pour répondre à vos éventuelles questions.

Karine Chioccola
Directrice adjointe EP